

12 Avenue Armand Daney - 34660 Cournonterral  
Tél : 04 67 85 00 11  
E-mail : finances@ville-cournonterral.fr  
Site : www.ville-cournonterral.fr

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION INVESTISSEMENT «Achat d'équipements mobiliers» ANNÉE 2021

Nom de l'association : .....

Montant demandé : .....

Projet : .....

.....

## CALENDRIER

- > **10 Décembre 2020** : retrait du dossier sur le site de la mairie
- > **15 Janvier 2021** : date limite de dépôt du dossier en mairie
- > **Janvier 2021** : instruction des dossiers
- > **Février/ Mars 2021** : délibération en conseil municipal
- > **Mars 2021** : notification des décisions
  
- > **Courant 2021**: versement de la totalité de la subvention après signature d'une convention avec la commune.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Pour différencier** l'activité de fonctionnement des associations, ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant **une subvention concernant le financement d'achat d'équipements mobiliers**. Cette subvention ne pourra être utilisée à d'autre(s) action(s) de l'association et l'association devra justifier du respect de cette affectation et produire un compte rendu financier (art. 10 de la loi n°2000-321<sup>1</sup>).

N.B : Si vous obtenez une subvention « investissement » vous devez :

- insérer le logo de la commune sur vos supports de communication (dépliants, plaquettes, affiches, rapports, site Internet...etc.).
- Transmettre dans les 3 mois après l'acquisition d'équipements d'investissement et avant toute nouvelle demande de subvention un bilan complet (voir annexes pages 5 et 6).
- Ce bilan est pré requis pour toute nouvelle demande de subvention
- 

**Pour bénéficiaire** d'une subvention vous devez disposer,

- d'un numéro SIRET (*si vous n'en avez pas, il faut le demander en ligne : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>*) d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

**Votre demande ne sera prise en compte que si ce dossier est dûment complété (présentation de l'association, descriptif de l'action, budget) et signé.**

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

**Si cette demande complète une demande de subvention de fonctionnement, veuillez y joindre :**

- Le dossier complété

Indiquez le montant de la demande subvention de fonctionnement .....euros

**Si vous n'avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement, veuillez nous transmettre:**

- Le dossier complété
- Les statuts régulièrement déclarés
- Le plus récent rapport d'activité approuvé
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel (pour une première demande)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Une attestation d'assurance
- Les comptes du dernier exercice clos (bilan comptable)

**Joindre les pièces demandées sauf si ces documents sont déjà en notre possession.**

<sup>1</sup> Article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION** (A remplir vous n'avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement)

Nom de l'association : .....

Objet de l'association : .....

.....

.....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : .....

N°RNA : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

Agréments :  oui  non .|. Si oui, lequel.....

.....

.....

**RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION**

**PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER DE SUBVENTION**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

.....

Courriel : .....

**PRESIDENT(E) OU CO-PRESIDENT(E)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe: ..... Mobile : .....

Courriel : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

Nom - Prénom	Fonction

<b>Nombre d'adhérents</b>	
---------------------------	--

## PIÈCES COMPLÉMENTAIRES / BILAN COMPTABLE

Si vous n'avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement

EXERCICE 2020

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>			
<b>Résultat bénéficiaire</b>		<b>Résultat déficitaire</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**PRÉVISIONNEL 2021**

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>			
<b>Résultat bénéficiaire</b>		<b>Résultat déficitaire</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ACHAT D'EQUIPEMENTS MOBILIERS

**Dénomination de l'équipement.....**

Cet équipement financé en partie par la ville pourra le cas échéant et suivant des conditions assurant l'association de récupérer son équipement dans le même état, être partagé ponctuellement avec une autre association.

Montant de l'investissement (devis) :

Montant de la subvention demandé (plafond :

50% de la dépense)

N°	Nos questions...	Vos réponses....
1	Type d'investissement	
2	Nécessité de l'équipement (réglementaire, amélioration etc....)	
3	Année de la dernière demande de subvention d'équipement	
4	Durée de vie prévisionnelle de l'équipement ?	
5	Public cible bénéficiant de l'équipement ?	
6	Intérêt de cet équipement dans la politique de développement durable de l'association.	
7	Envisagez-vous une action de communication ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Si oui, laquelle ou lesquels ? :

**L'association devra présenter avant la fin de l'année 2021 tous les justificatifs nécessaires afin de justifier du bon usage de la subvention.**

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (Nom et Prénom du représentant légal de l'association) : .....

.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire ou/et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
  - inférieur ou égal à 500 000 €
  - supérieur à 500 000 €
- Considérant que la République laïque oblige autant qu'elle protège et garantit l'égalité entre toutes et tous, le(s) prédisent(s) s'engage(ent) :
  - à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « Liberté, Egalité, Fraternité » en veillant à une juste application du principe de laïcité.
  - à prévenir les phénomènes de pressions, de rejet de l'autre ou de discriminations notamment à raison de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d'une quelconque appartenance réelle ou supposée.

Fait à : ..... le : .....

**Signature du ou des Président/te(s) -**

## ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS *(associations ayant une activité régulière sur la commune)*

Je soussigné(e)<sup>2</sup>: .....

autorise la Commune de Cournonterral à intégrer les éléments d'identité<sup>3</sup> de mon association dans la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet [www.ville-cournonterral.fr](http://www.ville-cournonterral.fr)

. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : Mairie de Cournonterral 12 rue Armand Daney 34660 Cournonterral

Fait à : ..... le : .....

**Signature du ou des Président (s)**

<sup>2</sup> Nom et fonction dans l'association.

<sup>3</sup> La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.