

12 Avenue Armand Daney - 34660 Cournonterral

Tél : 04 67 85 00 11

E-mail : finances@ville-cournonterral.fr

Site : www.ville-cournonterral.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION « ÉVÉNEMENTIEL » ANNÉE 2021

Nom de l'association :

Montant demandé :

Projet :

.....

CALENDRIER

> **10 Décembre 2020** : retrait du dossier sur le site de la mairie

> **15 Janvier 2021** : date limite de dépôt du dossier en mairie

> **Janvier 2021** : instruction des dossiers

> **Février/Mars 2021** : délibération en conseil municipal

> **Mars 2021** : notification des décisions

> **Courant 2021** : versement de la totalité de la subvention après signature d'une convention avec la commune.

INFORMATIONS PRATIQUES

Pour différencier l'activité de fonctionnement des associations, ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant **une subvention concernant le financement d'action(s) spécifique(s)**. Cette subvention ne pourra être utilisée à d'autre(s) action(s) de l'association et l'association devra justifier du respect de cette affectation et produire un compte rendu financier (art. 10 de la loi n°2000-321¹).

N.B : Si vous obtenez une subvention « événementiel » vous devez :

- insérer le logo de la commune sur vos supports de communication (dépliants, plaquettes, affiches, rapports, site Internet...etc.).
- Transmettre dans les 3 mois après la réalisation de votre projet ou de la manifestation et avant toute nouvelle demande de subvention un bilan complet (voir annexes pages 8 et 9).
- Ce bilan est pré requis pour toute nouvelle demande de subvention
-

Pour bénéficier d'une subvention vous devez disposer,

- d'un numéro SIRET (*si vous n'en avez pas, il faut le demander en ligne : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>*) d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Votre demande ne sera prise en compte que si ce dossier est dûment complété (présentation de l'association, descriptif de l'action, budget) et signé.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Si cette demande complète une demande de subvention de fonctionnement, veuillez y joindre :

- o Le dossier complété

Indiquez le montant de la demande subvention de fonctionnementeuros

Si vous n'avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement, veuillez nous transmettre:

- o Le dossier complété
- o Les statuts régulièrement déclarés
- o Le plus récent rapport d'activité approuvé
- o Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel (pour une première demande)
- o Un relevé d'identité bancaire ou postal
- o Une attestation d'assurance
- o Les comptes du dernier exercice clos (bilan comptable)

Joindre les pièces demandées sauf si ces documents sont déjà en notre possession.

Article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Cournonterral - Demande de subvention EVENEMENTIEL 2021

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (Si vous n'avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement)

Nom de l'association :

Objet de l'association :

.....

.....

Adresse du siège social : Code postal :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

N°RNA :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments :

oui non | Si oui, lesq

.....

.....

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRESIDENT(E) OU CO-PRESIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

COMPOSITION DU BUREAU

Nom - Prénom	Fonction

Nombre d'adhérents	
---------------------------	--

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES / Bilan comptable

Si vous n'avez pas fait de dossier pour une subvention de fonctionnement

EXERCICE 2020

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

PRÉVISIONNEL 2021

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

DESCRIPTIF

Intitulé du projet ou de la manifestation :

.....

Date et durée de la réalisation du projet ou de la manifestation :

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

Descriptif du projet ou de la manifestation (détailler l'événement envisagé, programme...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs du projet ou de la manifestation (lien avec l'activité de l'association) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'événement est-il payant ? Si oui, indiquez le ou les prix :

.....

Autres partenaires engagés sur ce projet (autres collectivités, financeurs et montant) :

.....
.....
.....

Associations mobilisées :

.....
.....
.....

Public(s) concerné(s) / ciblé(s) (type, âge) :

.....

Nombre de personnes participants (bénévoles, intervenants, musiciens, sportifs, artistes...):

.....

Nombre de spectateurs attendus

.....

Coût estimatif de l'opération (budget global) :

Plan de communication prévu (affiche, communication WEB, Journaux locaux...)

.....
.....
.....
.....
.....

Est-ce que l'association prend en compte des critères de développement durable dans l'organisation de ses actions et dans son fonctionnement ?

- Promotion de la marche à pied, du vélo, du covoiturage, du transport en commun
- Utilisation de vaisselle réutilisable plutôt que jetable
- Accessibilité à tous, notamment aux personnes handicapées
- Réduction des consommations d'eau et d'énergie
- Réduction et tri des déchets
- Utilisation de toilette sèches plutôt que des toilettes chimiques
- Privilégier des produits biologiques et/ou locaux et/ou équitables...

Autre : _

Vous pouvez joindre tous les éléments permettant de mettre en valeur votre action.

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fournitures (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative		Partenariat et publicité	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions		76 - Produits financiers	
Frais postaux et de télécommunication		77 - Produits exceptionnels	
Services bancaires, autres...		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Disponibilités financières sur le compte à la date de la demande (joindre un solde du compte bancaire)

Caisse	
Placements financiers	

Si vous obtenez une subvention « événementiel » vous devez compléter et transmettre dans les 3 mois après la réalisation de votre projet, les documents ci-dessous (bilan financier, bilan qualitatif).

BILAN FINANCIER DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fournitures (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative		Partenariat et publicité	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions		76 - Produits financiers	
Frais postaux et de télécommunication		77 - Produits exceptionnels	
Services bancaires, autres...		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Les objectifs ont-ils été atteints ? Le bilan de l'action est-il positif ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vous pouvez joindre tous les éléments permettant de mettre en valeur la réalisation de votre action.

Fait à le

Signature du ou des Président/te(s) -

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (Nom et Prénom du représentant légal de l'association) :

.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire ou/et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- Considérant que la République laïque oblige autant qu'elle protège et garantit l'égalité entre toutes et tous, le(s) prédisent(s) s'engage(ent) :
 - à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « Liberté, Egalité, Fraternité » en veillant à une juste application du principe de laïcité.
 - à prévenir les phénomènes de pressions, de rejet de l'autre ou de discriminations notamment à raison de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d'une quelconque appartenance réelle ou supposée.

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s) -

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

(associations ayant une activité régulière sur la commune)

Je soussigné(e)²:

autorise la Commune de Cournonterral à intégrer les éléments d'identité³ de mon association dans la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet www.ville-cournonterral.fr

. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : Mairie de Cournonterral 12 rue Armand Daney 34660 Cournonterral

Fait à : le :

Signature du ou des Président (s)

¹ Nom et fonction dans l'association.

² La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire