

12 Avenue Armand Daney - 34660 Cournonterral

Tél : 04 67 85 00 11

E-mail : finances@ville-cournonterral.fr

Site : www.ville-cournonterral.fr

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION « FONCTIONNEMENT » ANNÉE 2021

Nom de l'association : .....

Montant demandé : .....

## CALENDRIER

- > **10 Décembre 2020** : retrait du dossier sur le site de la mairie
- > **15 Janvier 2021** : date limite de dépôt du dossier en mairie
- > **Janvier 2021** : instruction des dossiers
- > **Février 2021** : délibération en conseil municipal
- > **Mars 2021** : notification des décisions
- > **Avril / Mai 2021** : Subvention inférieure à 800 euros, versement de la totalité,  
Subvention supérieure à 800 euros versement de 50% de la subvention
- > **Septembre / Octobre 2021**: Subvention supérieure à 800 versement du solde de la subvention

## ÉDITO

**Chères, chers bénévoles,**

Les associations locales sont des maillons essentiels dans la vie de la commune et participent pleinement à sa vitalité dans divers domaines : environnement, loisirs, sports, culture, social, citoyenneté...

La municipalité soutient et favorise cette dynamique associative par des actions concrètes et la mise à disposition de moyens humains et matériels indispensables au bon déroulement des activités.

L'aide financière que nous attribuons aux associations est un autre moyen de faciliter leur développement.

En cas d'organisation d'événements ponctuels, vous devez nous remettre un dossier spécifique disponible sur le site de la mairie : le dossier de subvention « événementiel ». Il pourra s'ajouter éventuellement à votre demande de subvention de fonctionnement.

Comme chaque année, nous voulons mettre l'accent sur les points qui nous paraissent essentiels : la jeunesse, l'implication de votre association dans des événements communaux, la mutualisation des locaux et du matériel, et l'engagement bénévole. D'ailleurs, pensez à le valoriser dans le bilan de votre association.

Nous tenons aussi à rappeler que les économies d'énergie et le développement durable sont des priorités transversales auxquelles nous sommes attachés.

*Merci à toutes et à tous pour votre engagement.*

***L'équipe municipale***

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un « **intérêt public local** », une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

### Contributions volontaires<sup>1</sup> ? ou la « valorisation du bénévolat » et des biens mis à disposition ?

Le chapitre<sup>2</sup> « contributions volontaires » permet de rendre compte de l'intégralité des ressources propres (autofinancement) de l'association. Cela correspond au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (véhicules, matériel...) ou immeubles. Cette valorisation a pour objet de faire apparaître l'ensemble des aides que reçoit l'association, de même que les charges ou dépenses que l'association n'a pas à supporter.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

**Ce dossier doit être retourné complet avec toutes les pièces suivantes :**

*Joindre les pièces demandées sauf si ces documents sont déjà en notre possession ...*

POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION	POUR UN RENOUVELLEMENT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Le dossier complété</li><li>• Les statuts de l'association</li><li>• Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel</li><li>• Un relevé d'identité bancaire ou postal</li><li>• Le rapport d'activité de la saison passée</li><li>• Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li>• L'attestation d'assurance</li><li>• Le budget prévisionnel 2021</li><li>• L'exercice 2020</li><li>• La lettre du président motivant la demande de subvention</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le dossier complété</li><li>• Le compte rendu de l'assemblée générale</li><li>• Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li>• L'attestation d'assurance</li><li>• Le budget prévisionnel 2020</li><li>• L'exercice 2019</li><li>• La lettre du président motivant la demande de subvention</li></ul> <p><i><b>En cas de modification, transmettre les pièces modifiées (changement de bureau, de statuts, etc.).</b></i></p>

<sup>1</sup> Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) » - Pour les contributions municipales (salles, minibus, photocopies, matériel) voir compte administratif.

<sup>2</sup> Documents budgétaires.

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Buts de l'association : .....

.....

.....

Activités de l'association : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : .....

*Si vous n'en avez pas, il faut le demander en ligne : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>*

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments :  oui  non | Si oui, lesquels .....

.....

.....

**Toute correspondance sera adressée au Président à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :**

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts : .....

.....

.....

.....

.....

## RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe : ..... Mo-  
bile : .....

Courriel : .....

### PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe: ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### MEMBRES DU BUREAU

NOM ET PRENOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE

## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

NOM ET PRENOM	ADRESSE	NOM ET PRENOM	ADRESSE

## VIE STATUTAIRE

Date de la dernière réunion	BUREAU	CONSEIL D'ADMINISTRATION	ASSEMBLEE GÉNÉRALE	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

TYPES D'ADHERENTS TOUTES ASSOCIATIONS	Adhérents résidant à Cournonterral	Adhérents ne résidant pas à Cournonterral	TOTAL 2020	TOTAL 2019
Total des Adhérents à jour de leurs cotisations				
Adhérents âgés entre 12 et 18 ans (entre 2003 et 2009)				
Adhérents âgés de moins de 12 ans (nés avant 2003)				
Adhérents âgés de plus de 65 ANS				

TYPES D'ADHERENTS UNIQUEMENT ASSOCIATIONS SPORTIVES	Adhérents résidant à Cournonterral	Adhérents ne résidant pas à Cournonterral	TOTAL 2020	TOTAL N-1
Adhérentes féminines				
Adhérents pratiquant en compétition				
Adhérents pratiquant en loisirs				

## ELEMENTS BUDGETAIRES

RESERVE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES	MONTANT
Reversions à la fédération de rattachement (somme totale dépensée en licences, affiliations, engagements, frais d'arbitrages)	
Nombre total d'adhérents	
Coût des réversions aux fédérations sportives / Nombre d'adhérents	

POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS	POURCENTAGE
Part de la subvention sur les charges totales (Charges totales * 100 / subvention communale)	

## ELEMENTS CONCERNANT LA QUALIFICATION DES ENCADRANTS ET LA FORMATION

### ENCADRANTS :

NOM - PRENOM	TYPE DE DIPLOME OU QUALIFICATION	FONCTION	ESTIMATION NB H/SEM. ET / OU NB H/AN

## FORMATIONS :

NOM - PRENOM	TYPE DE FORMATION	COÛT DE LA FORMATION PRIS EN CHARGE PAR L'ASSOCIATION

## IMPLICATION DANS LA VIE COMMUNALE

Participation aux manifestations impulsées ou subventionnées par la ville (subvention événementielle)

Participation à la foire aux associations : OUI NON

Autres manifestations impulsées par la ville (ex : Journées du patrimoine, semaine Bleue, Clean up day...)

INTITULÉ MANIFESTATION	TYPE D'INTERVENTI ON REALISEE	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES	
			OUI	NON



**VOS ACTIONS REALISEES EN 2020 ne relevant pas d'un dossier de subvention « évènementiel » (loto, tournoi, Braderie, Kermesse)**

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION De quelle Façon ?	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?  Si oui le(s)quel(s) ?
			OUI	NON	

**VOS ACTIONS PROJETEES en 2021 ne relevant pas d'un dossier de subvention « évènementiel » (loto, tournoi, Braderie, Kermesse)**

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION De quelle façon ?	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?  Si oui le(s)quel(s) ?
			OUI	NON	

## TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES

Existe-t-il une politique tarifaire ?  oui  non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	SERVICES FOURNIS AVEC LA COTISATION (LICENCE, COURS, MATERIEL, EQUIPEMENT)	MONTANT DES COURS

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

Quelles actions d'éducation, d'information, à l'environnement et au développement avez-vous mis en place ? Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribuent à une évolution des comportements.

.....

.....

.....

.....

Est-ce que l'association prend en compte des critères de développement durable dans l'organisation de ses actions et dans son fonctionnement ?

- Promotion de la marche à pied, du vélo, du covoiturage, du transport en commun
- Utilisation de vaisselle réutilisable plutôt que jetable
- Accessibilité à tous, notamment aux personnes handicapées
- Réduction des consommations d'eau et d'énergie
- Réduction et tri des déchets
- Utilisation de toilettes sèches plutôt que des toilettes chimiques
- Privilégier des produits biologiques et/ou locaux et/ou équitables...

Autre :

## MOYENS MIS À DISPOSITION

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

Moyens mis à disposition par la commune

*Reprographie de documents :*

*Intervention des services techniques, logistique :*

*Matériels :*

*Locaux :*

*Electricité et eau :*

*Autres :*

Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ?  oui  non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ? .....

.....

.....

Seriez-vous prêts à le faire ?  oui  non

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (Nom et Prénom du représentant légal de l'association) : .....

- **Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants**
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire ou/et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
  - inférieur ou égal à 500 000 €
  - supérieur à 500 000 €
- Considérant que la République laïque oblige autant qu'elle protège et garantit l'égalité entre toutes et tous, le(s) prédisent(s) s'engage(ent) :
  - à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « Liberté, Egalité, Fraternité » en veillant à une juste application du principe de laïcité.
  - à prévenir les phénomènes de pressions, de rejet de l'autre ou de discriminations notamment à raison de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d'une quelconque appartenance réelle ou supposée.

Fait à : ..... le : .....

**Signature du ou des Président/te(s) -**

## ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS *(associations ayant une activité régulière sur la commune)*

Je soussigné(e)<sup>1</sup>: .....

autorise la Commune de Cournonterral à intégrer les éléments d'identité<sup>2</sup> de mon association dans la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet [www.ville-cournonterral.fr](http://www.ville-cournonterral.fr)

. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : Mairie de Cournonterral 12 rue Armand Daney 34660 Cournonterral

Fait à : ..... le : .....

**Signature du ou des Président (s)**

<sup>1</sup> Nom et fonction dans l'association.

<sup>2</sup> La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.

# PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

ANNEXES

EXERCICE 2020

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Affiliation, engagement, licences arbitrages			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>			
<b>Résultat bénéficiaire</b>		<b>Résultat déficitaire</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

PRÉVISIONNEL 2021

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>			
<b>Résultat bénéficiaire</b>		<b>Résultat déficitaire</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	