

La Ville de Cournonterral recrute

Directeur·rice adjoint·e ALP/ALE – animateur·rice

Service Enfance Jeunesse – Temps de travail : 32 h annualisées

La Ville de **Cournonterral** recherche un·e **Directeur·rice adjoint·e ALP/ALE** pour rejoindre son Service Enfance Jeunesse et contribuer à la qualité de l'accueil des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires.

Vos missions

Sous l'autorité de la direction ALP maternel et de la cheffe du pôle Enfance Jeunesse, vous participez au bon fonctionnement des accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires.

Vous aurez notamment pour missions de :

- Garantir la **sécurité physique, morale et affective des enfants** ;
- Participer à la mise en œuvre et à l'évolution du **projet pédagogique** ;
- Encadrer et accompagner les équipes d'animation en l'absence de la direction ;
- Participer à la répartition des tâches et au suivi de l'activité des agents ;
- Accompagner les animateur·rices dans leur pratique professionnelle ;
- Accueillir les familles et assurer la transmission des informations relatives aux enfants
- Être le/la **référent·e sur site de l'ALE** ;
- Préparer, mettre en œuvre et évaluer des activités adaptées aux différents publics ;
- Participer à l'organisation des réunions d'équipe et aux temps de régulation ;
- Participer au suivi administratif : pointages, formations, préparation des vacances, outils TAM... ;
- Veiller au respect de la réglementation applicable aux accueils collectifs de mineurs ;
- Participer à l'organisation et au bon déroulement de la pause méridienne ;
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec les responsables concernés ;
- Participer aux différents projets du service : inclusion, handicap, relations avec les crèches, EHPAD, intercommunalité, écoles... ;
- Être force de proposition afin d'améliorer la qualité du service et son organisation.

Le profil recherché

Nous recherchons une personne qui dispose de solides qualités relationnelles et d'un réel sens du travail en équipe.

Vous êtes capable de :

- Organiser et planifier l'activité d'une équipe ;
- Répartir les missions et transmettre clairement les consignes ;
- Animer des réunions et favoriser les échanges ;
- Repérer et réguler les situations de dysfonctionnement ;
- Accompagner les animateur·rices dans leurs pratiques professionnelles ;
- Être force de proposition dans la construction de projets ;
- Communiquer avec les familles, les partenaires, les équipes et les différents interlocuteurs ;
- Faire preuve d'analyse, de synthèse et d'adaptabilité.

Une connaissance de la réglementation applicable aux **accueils collectifs de mineurs**, des techniques d'animation et des méthodes d'organisation et de planification est attendue.

Les prérequis

- BAFD ou BPJEPS UCC direction ou tout autre diplôme équivalent
- Permis B / permis VL ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Appétence pour l'animation et l'accompagnement des équipes ;
- Connaissance ou expérience dans le domaine de l'animation et de l'accueil des enfants.

Conditions du poste

Temps de travail : CDD 6 mois renouvelable - 32 heures – planning annualisé

- Horaires annualisés ;
- Horaires pouvant être décalés en fonction des projets et nécessités du service ;
- Télétravail possible à raison d'**une après-midi par semaine**, en fonction des besoins du service ;
- Mise à disposition d'un ordinateur / d'une tablette pour le suivi et le pointage.

Candidature : enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr à l'attention de Mme Le Maire

Date limite de candidature : 16 septembre 26

Prise de poste : 1^{er} novembre 26