



# FICHE DE DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL MUNICIPAL

<b>TITRE DE LA MANIFESTATION</b>			
<b>NOM DE L'ASSOCIATION</b>			
Date de début de la manifestation		<b>CADRE RESERVE AUX SERVICES MUNICIPAUX</b>	
Date de fin de la manifestation		Reçue le	Communiquée au demandeur le
Site		Le ...../...../.....	Le ...../...../.....
Contact		<i>Pièces fournies :</i> <i>Attestation d'assurance responsabilité civile</i> <input type="checkbox"/> <i>Chèque de caution</i> <input type="checkbox"/>  <i>L'association a déjà fourni les pièces en début d'année</i> <input type="checkbox"/>	
Téléphone			
Email			
		<i>Nom de l'élu et Signature</i>	

LISTE DES MATERIELS			RENSEIGNEMENTS SERVICES TECHNIQUES	
Désignation	Stock général	Quantités souhaitées	Quantités accordées	Observations des services lors du dépôt du matériel
Table en pin	50			
Table plastique	50			
Chaise	130			
<i>Banc</i>	100			
Scène sur remorque (43M2)	1			
Scène amovible supplémentaire (60M2)	60M2			
Barnum 3x3m.	10			
Barnum 3X6m.	6			Observations des services lors du retour du matériel
Conteneur ordures ménagères	15			
<i>Bar / Comptoir</i>	4			
Grille d'affichage largeur 1,20m.	25			
Barrière Toulousaine	20			
Type d'appareil à alimenter en électricité	Quantité			
	Puissance unitaire			

Informations complémentaires / demandes particulières

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Les demandes de matériels doivent être transmises **AU MOINS 30 jours** avant la date de la manifestation envisagée. Le dépôt de la demande ne vaut pas acceptation de celle-ci par la collectivité. **A défaut de dépôt dans les délais précités, la demande ne sera pas traitée.**

La quantité du matériel demandé doit être interieure ou égale au stock communal. En cas de besoins surnuméraires, il appartient au demandeur de réaliser les démarches de réservation auprès des autres collectivités / organismes ( tables, chaises, tente de réception...) et d'en assurer le transport et la manutention.

<b>ESTIMATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (Personnels et Matériels)</b>	
---	--

Le.....  
 Nom et signature du demandeur